



Prot. n. 1548

Voghera, 25/02/2022

Al personale interno all'Istituto
Al personale esterno alla Pubblica
Amministrazione
All'albo dell'Istituto
Agli Atti

Avviso pubblico di selezione rivolto a personale interno/esterno per affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica dell'Istituto – amministratore di sistema e di rete

CIG: ZE3355E2EC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di rete;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 d'ora in poi Codice) ed in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1 lett. C) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice e la Legge n. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

RILEVATA la necessità di individuare personale interno/esterno in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto-amministratore di sistema e di rete;

CONSIDERATO che, in merito alla procedura di selezione dell'esperto, l'istituzione scolastica intende valorizzare le risorse ad essa interne, avvalendosi della opzione di individuazione di personale interno mediante comparazione dei curricula coerenti con l'avviso in oggetto e a seguire qualora non venisse individuato un candidato con i requisiti idonei, l'istituzione scolastica procederà alla selezione di un esperto esterno;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTA La L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO Il provvedimento del Garante sulla privacy del 27.11.2008 "misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema;

RILEVATO che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del medesimo Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti 3 svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

VISTA la Circolare AGID 18/04/2017 n. 2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

CONSIDERATO che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

VISTO il Programma Annuale per l'anno 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 14/02/2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali e esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 del 22/02/2019;

VERIFICATA preventivamente la copertura finanziaria delle attività negoziali previste, facendo gravare la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi sul Programma annuale 2022 del corrente esercizio finanziario sull'attività A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola;

VISTA la determina prot. 1535 del 25/02/2022;

INDICE

Il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di personale esperto interno, o in mancanza di personale interno, di esperto esterno, per l'incarico di amministratore di sistema e di rete e di assistenza e manutenzione tecnico-informatica dell'istituto, per l'a.s. 2021/22.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Per la scelta del candidato, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 – Compiti dell'amministratore di rete

1. Sovrintendere al funzionamento della Rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri, wireless);
2. gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
4. sovrintendere all'operato di tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi tenendo anche un registro controfirmato dal tecnico esterno da cui risulti la natura dell'intervento e se tale intervento ha comportato la visione e/o salvataggio di dati sensibili da parte dello stesso tecnico;
5. gestire le password di root o di amministratore di rete;

6. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale;
7. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione entro 24 ore in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso alla rete;
8. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
9. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a cinque giorni;
10. verificare la corretta realizzazione del backup giornaliero dei dati della Rete Didattica;
11. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
12. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 - *ter c.p.*;
13. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento del software di uso didattico e amministrativo, finalizzato a mantenere alti i livelli della sicurezza;
14. assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:
 1. nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003;
 2. nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti - soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari;
 3. nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui ai punti precedenti.

L'operato dell'Amministratore di Rete sarà oggetto di un'attività di verifica da parte del titolare del trattamento, con cadenza almeno semestrale in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

L'Amministratore di Rete avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene - anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

In caso di mancata osservanza delle disposizioni di cui sopra l'incarico potrà essere revocato dandone motivato preavviso scritto all'interessato.

Art. 4 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base ai seguenti criteri:

TITOLI SELEZIONE	Punti
ISTRUZIONE	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria). Punti 4,5 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100 ed ulteriori punti 0,5 per la lode)	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria). Punti 2,5 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,45 per ogni voto superiore a 100 ed ulteriori punti 0,5 per la lode) (non si valuta se in possesso di titolo superiore)	Max 8

Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	5
COMPETENZE	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: Cybercrimes, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (3 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 3
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (5 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Amministrazione di sistema; amministrazione di rete LAN/WAN; progettazione, gestione, monitoraggio diagnostica delle Reti per la scuola; (1 punto per esperienza - max 10)	Max 10
Realizzazione di Reti LAN/WLAN per la scuola (2 punti per esperienza - max 20);	Max 20
Incarico per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 e Responsabile protezione dati presso le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini) (1 punto per incarico - max 10 esperienze)	Max 10
Gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola (1 punto per incarico - max 10 esperienze);	Max 10
Punteggio massimo ottenibile	78

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione (*allegato A*), corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) scheda di autovalutazione (*allegato B*);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 10 del giorno 11 marzo 2022.**

Il plico di candidatura dell'aspirante esperto Amministratore di Sistema e Rete dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura Esperto ADS"

Entro il medesimo termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEO all'indirizzo pvi827005@istruzione.it o PEC all'indirizzo: pvic827005@pec.istruzione.it

In caso di spedizione via PEO o PEC deve essere riportata nell'oggetto la dicitura: "Candidatura Esperto ADS".

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Le candidature prevenute saranno comparate tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale esterno dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche in tal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icviadantedivoghera.edu.it>.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. presso cui presta servizio.

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di Amministratore di Sistema e Rete avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, in caso di personale interno, o dalla data di stipula del contratto, in caso di personale esterno.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Art 5 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Amministratore di Sistema e Rete è previsto un compenso orario:

- esperto interno: costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) ed € 23,22 (lordo stato) per un impegno massimo di 129 ore.
- esperto esterno: compenso lordo onnicomprensivo di euro 3.000,00 per un impegno massimo di 100 ore.

Art. 4 Clausola di salvaguardia

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le candidature non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'incarico potrà essere assegnato anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Marco Barbisotti, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 – Tula della privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. VIA DANTE di Voghera, rappresentato dal Dirigente Scolastico Marco Barbisotti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl con sede legale in via dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel 070271560 - 070278289

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria - Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL. 038341759, PEO PVIC827005@istruzione.it - PEC PVIC827005@pec.istruzione.it

Art. 13 - Pubblicazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione alla selezione di esperto interno (*Allegato A*);
- 2) Scheda di autovalutazione (*Allegato B*);



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Barbisotti

Marco Barbisotti

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO AMMINISTRATORE DI SISTEMA e DI RETE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. VIA DANTE
Voghera**

Il /La sottoscritt_____

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso / Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di Amministratore di Rete e Sistema in qualità di:

- personale interno all'istituzione scolastica;
- personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- soggetto privato esterno alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società che potrebbero essere interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____
_____ in qualità di _____;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.2 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (allegato B);
- b) **Curriculum vitae**
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data, _____

Firma _____

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, _____

Firma _____

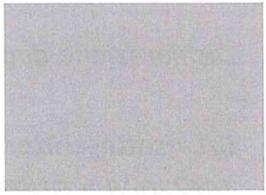
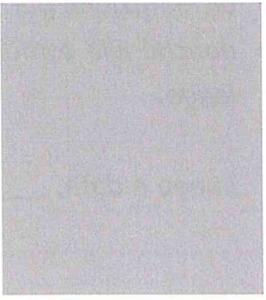
ALLEGATO B
SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

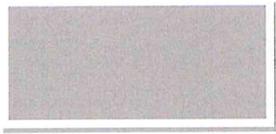
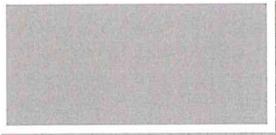
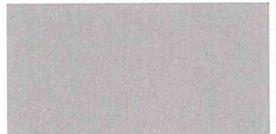
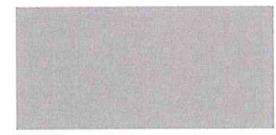
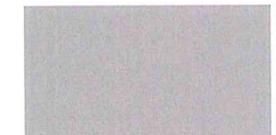
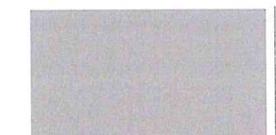
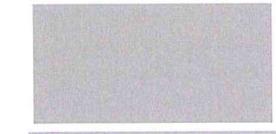
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. VIA DANTE
Voghera

Il /La sottoscritt_____

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso / Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **DICHIARA sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli per l'incarico di AMMINISTRATORE di RETE E DI SISTEMA:**

Istruzione	Punteggio	Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della Scuola
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria).	Punti 4,5 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100 ed ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria).	Punti 2,5 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,45 per ogni voto superiore a 100 ed ulteriori punti 0,5 per la lode) (non si valuta se in possesso di titolo superiore)		

Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali	Punti 5 (non valutato se in possesso del titolo superiore)		
Competenze	Punteggio	Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della Scuola
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	1 punto per certificazione - max 10 certificazioni		
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: Cybercrimes, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc.	3 punti per certificazione - max 1 certificazione		
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C	5 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C		
Realizzazione di Reti Lan/Wlan per la scuola	1 punto per esperienza (max 10)		
Amministrazione di sistema; amministrazione di rete LAN/WAN; progettazione, gestione, monitoraggio diagnostica delle Reti per la scuola;	1 punto per esperienza - max 10		
Incarico per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 e Responsabile protezione dati presso le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini)	1 punto per incarico - max 10 esperienze		
Gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola	1 punto per incarico - max 10 esperienze		
TOTALE			

Luogo e data, _____

Firma _____

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994
C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it

